

WERKSTUDENT (m/w/d)



Sie möchten sich neben dem Studium etwas Geld dazuverdienen sowie praktische Erfahrungen sammeln?

Zur Unterstützung unserer Innovation und Produktmanagement Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

WERKSTUDENT (m/w/d)
(Beschäftigungsumfang von 10-15 Stunden/Woche)

ZUKUNFT BRAUCHT HERKUNFT – DAS IST PFINDER

Die PFINDER KG ist ein weltweit erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen und Marktführer auf dem Gebiet der Wachs-Hohlraum-konservierung für die Automobilindustrie mit ca. 180 Mitarbeitern an unseren Standorten in Deutschland, den USA, China und Mexiko.

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- | Aktive Unterstützung bei der Analyse und Bewertung unseres Produktportfolios
- | Datenanalyse von verschiedenen Produktkennzahlen
- | Erhebung und Recherche von Wettbewerberdaten
- | Aufbau einer Ablagestruktur und Systematik für verschiedene Produktinformationen
- | Pflege von Produktdaten im System
- | Unterstützung bei allgemeinen Aufgaben im Tagesgeschäft

DAS BIETEN WIR IHNEN

- | Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- | Attraktive Vergütung
- | Flexible Arbeitszeiten
- | Respektvolle und wertschätzende Unternehmenskultur
- | Weiterbildungsmöglichkeiten
- | Aktiv geförderte Work-Life Balance mit Gesundheitsangeboten

DAS BRINGEN SIE MIT

- | Studium im Bereich der Natur- oder Wirtschaftswissenschaften oder ähnliches
- | Sicherer Umgang mit MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- | Organisationsgeschick sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- | Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

STIMMT DIE CHEMIE?

Dann schicken Sie Ihre Unterlagen gerne per E-Mail an bewerbung@pfinder.de.
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!
